

**Tabela zmian wzorów umów o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego
Infrastruktura i Środowisko priorytetu I – XIII**

Lp.	Część umowy	Stan na maj 2009 r.	Stan na czerwiec 2009r.	Cecha zmiany
Ogólne zmiany umów o dofinansowanie dla Priorytetów I-III, IV, V, X, XI, XII, XIII				
1.	§ 4. Zasady realizacji Projektu	6. Każda zmiana Harmonogramu Projektu, która nie powoduje wydłużenia okresu realizacji Projektu wymaga zgody Instytucji Wdrażającej i nie wymaga aneksowania Umowy. Zmiana powinna być przez Beneficjenta uzasadniona. Instytucja Wdrażająca ustosunkowuje się do zmian zaproponowanych przez Beneficjenta bez zbędnej zwłoki, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia. 7. Zmiana Harmonogramu Projektu, która powodowałaby wydłużenie okresu realizacji Projektu wymaga aneksowania Umowy oraz odpowiedniej zmiany § 7 ust. 2.	6. Każda zmiana Harmonogramu Projektu lub Harmonogramu uzyskiwania pozwoleń na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych¹ , która nie powoduje wydłużenia okresu realizacji Projektu wymaga zgody Instytucji Wdrażającej i nie wymaga aneksowania Umowy. Zmiana powinna być przez Beneficjenta uzasadniona. Instytucja Wdrażająca ustosunkowuje się do zmian zaproponowanych przez Beneficjenta bez zbędnej zwłoki, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia. 7. Zmiana Harmonogramu Projektu lub Harmonogramu uzyskiwania pozwoleń na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych¹ , która powodowałaby wydłużenie okresu realizacji Projektu wymaga aneksowania Umowy oraz odpowiedniej zmiany § 7 ust. 2.	Doprecyzowanie zapisu i usunięcie wątpliwości interpretacyjnych dotyczących zasady realizacji Projektu
	§ 6. Wysokość dofinansowania	brak	3. W przypadku dobrowolnego zwrotu przez Beneficjenta kwoty dofinansowania wykorzystanej lub pobranej w sposób określony w § 17 ust. 1, przed wydaniem decyzji o zwrocie przekazanego dofinansowania, o której mowa w § 17 ust. 1 i 2 Umowy, maksymalna kwota dofinansowania, wskazana w ust. 1, ulega automatycznemu pomniejszeniu o zwróconą kwotę bez odsetek	Wprowadzono nowe postanowienie
2.	§ 8. Forma i warunki wypłaty dofinansowania oraz obsługa kasowa	1. Instytucja Wdrażająca udzieli Beneficjentowi dofinansowania, o którym mowa w § 6 ust. 1, w następującej formie: 1) zaliczki w łącznej wysokości nie przekraczającej.....P LN (słownie:.....PLN), czyli% dofinansowania,	1. Instytucja Wdrażająca udzieli Beneficjentowi dofinansowania, o którym mowa w § 6, w formie ² : 1. zaliczki, przy czym jednorazowa transza zaliczki nie może przekroczyć PLN (słownie: PLN) i	Doprecyzowanie postanowień poprzez uwzględnienie sytuacji w której pierwsza płatność dla beneficjenta dokonywana przez IW jest w formie refundacji.

¹ Dotyczy sytuacji w których zastosowanie ma § 4a.

² UWAGA! Kolejność stosowanych form dofinansowania w postaci zaliczek i płatności pośrednich zależy od decyzji IP/IW i specyfiki konkretnego projektu. W ramach finansowania projektu możliwa jest sytuacja, że w pierwszej kolejności dofinansowanie jest udzielane w formie refundacji (na sfinansowanie już poniesionych wydatków), a dopiero następnie w formie zaliczek (na pokrycie przyszłych wydatków).

³ W Priorytecie IV odniesienie jest do § 2 pkt 11.

		<p>a jednorazowa transza nie może przekroczyć PLN (słownie: PLN);</p> <p>2) płatności pośrednich w łącznej wysokości nie przekraczającej PLN (słownie:);</p> <p>3) płatności końcowej w wysokości co najmniej PLN (słownie:).</p> <p>2. Łączne dofinansowanie przekazane Beneficjentowi w formie zaliczki i płatności pośrednich nie może przekroczyć 95% maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 6. Pozostała kwota dofinansowania będzie przekazana Beneficjentowi po akceptacji przez Instytucję Wdrażającą przedłożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność końcową.</p> <p>3. Dofinansowanie w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie przekazywane pod warunkiem ustanowienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 20, jeśli jest wymagane, na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w § 2 pkt 12 lit. a. Pierwsza transza zaliczki zostanie wypłacona w wysokości wynikającej z Harmonogramu Projektu, w terminie dni od podpisania Umowy. Każda kolejna transza zaliczki zostanie wypłacona pod warunkiem rozliczenia, poprzez złożenie wniosku o płatność, co najmniej 70 % łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz.</p> <p>4. Dofinansowanie w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, będzie przekazywane na rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w § 2 pkt 12 lit. b, po złożeniu wniosku o płatność, na zasadach i po spełnieniu warunków wynikających z postanowień Umowy oraz w możliwie najkrótszym terminie, po akceptacji przez Instytucję Wdrażającą złożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność.</p> <p>5. Wysokość oraz terminy dokonywania płatności, o których mowa w ust. 1 są zgodne z danymi wynikającymi</p>	<p>2. płatności pośrednich w łącznej wysokości nie większej niż PLN (słownie: PLN), oraz</p> <p>3. płatności końcowej w wysokości co najmniej PLN (słownie: PLN).</p> <p>2. Łączne dofinansowanie przekazane Beneficjentowi w formie zaliczki i płatności pośrednich nie może przekroczyć 95% maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 6. Pozostała kwota dofinansowania będzie przekazana Beneficjentowi po akceptacji przez Instytucję Wdrażającą przedłożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność końcową.</p> <p>3. Dofinansowanie w formie zaliczki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie przekazywane, na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w § 2 pkt 12³ lit. a., [Pierwsza transza zaliczki zostanie wypłacona w terminie dni od podpisania Umowy./ Pierwsza transza zaliczki zostanie wypłacona po zatwierdzeniu przez Instytucję Wdrażającą wniosku o płatność]⁴. Każda kolejna transza zaliczki zostanie wypłacona pod warunkiem złożenia i zatwierdzenia wniosku o płatność na co najmniej 70 % łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz.</p> <p>4. Dofinansowanie w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, będzie przekazywane na rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w § 2 pkt 12² lit. b, po złożeniu i zatwierdzeniu wniosku o płatność, na zasadach i po spełnieniu warunków wynikających z poniższych przepisów, w możliwie najkrótszym terminie.</p> <p>5. Terminy, wysokość oraz forma dokonywania płatności, o których mowa w ust. 1 są określone w Harmonogramie Projektu.</p>	<p>umowy.</p>
--	--	--	--	----------------------

⁴ Niepotrzebne skreślić. Pierwszy wariant dotyczy sytuacji gdy pierwsza płatność na rzecz Beneficjenta jest w formie zaliczki. Drugi wariant dotyczy sytuacji gdy pierwsza płatność na rzecz Beneficjenta jest w formie płatności pośredniej.

² W Priorytecie IV odniesienie jest do § 2 pkt 11.

		z Harmonogramu Projektu.		
3.		11 Z zastrzeżeniem ust. 16, warunkiem przekazania Beneficjentowi płatności pośrednich lub płatności końcowej jest zatwierdzenie przez Instytucję Wdrażającą poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych oraz, w przypadku płatności końcowej, rozliczenie zaliczki w całości. W tym celu, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3, Beneficjent jest zobowiązany do składania Instytucji Wdrażającej wniosku o płatność pośrednią co najmniej raz na 3 miesiące oraz złożenia wniosku o płatność końcową w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 3. Pierwszy wniosek o płatność pośrednią Beneficjent ma obowiązek złożyć w możliwie najkrótszym terminie nie dłuższym niż 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.	11 Z zastrzeżeniem ust. 3 i 16⁵ , warunkiem przekazania Beneficjentowi płatności pośrednich lub płatności końcowej jest zatwierdzenie przez Instytucję Wdrażającą poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych oraz, w przypadku płatności końcowej, rozliczenie zaliczki w całości. W tym celu, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3, Beneficjent jest zobowiązany do składania Instytucji Wdrażającej wniosku o płatność pośrednią najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od upływu okresu sprawozdawczego obejmującego maksymalnie 3 miesiące oraz złożenia wniosku o płatność końcową w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 3.	Doprecyzowanie zapisu i usunięcie wątpliwości interpretacyjnych dotyczących formy i warunków wypłaty dofinansowania oraz obsługi kasowej
4.		14. Przekazanie płatności końcowej następuje pod warunkiem zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego Projektu, przeprowadzenia przez Instytucję Wdrażającą kontroli na zakończenie realizacji Projektu, której wyniki potwierdzą zrealizowanie Projektu zgodnie z postanowieniami Umowy i decyzji o dofinansowaniu, oraz po rozliczeniu w całości kwoty wykorzystanej zaliczki.	14. Przekazanie płatności końcowej następuje pod warunkiem zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego Projektu, przeprowadzenia przez Instytucję Wdrażającą kontroli na zakończenie realizacji Projektu, której wyniki potwierdzą zrealizowanie Projektu zgodnie z postanowieniami Umowy i decyzji o dofinansowaniu, oraz po rozliczeniu w całości kwoty przekazanej zaliczki.	j. w.
5.	§ 20. Zabezpieczenie wykonania Umowy	1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Beneficjent ustanawia zabezpieczenie realizacji Umowy w wysokości i formie wynikającej z § 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 roku w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. nr 175, poz.1232 z późn. zm.).	1 Warunkiem wypłaty dofinansowania jest ustanowienie przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy ⁶ :	Doprecyzowanie zapisu dotyczącego Zabezpieczenia wykonania umowy
Dodatkowo do umowy z PRIORYTETU I-III i V				

⁵ W Priorytecie X zastrzeżenie odnosi się do ust. 3 i 17.

⁶ Należy wskazać zabezpieczenie. W celu ustalenia formy i wysokości zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy należy stosować *Zalecenia Instytucji Zarządzającej POIiS dla Instytucji Pośredniczących i Instytucji Wdrażających w sprawie stosowania zabezpieczeń należytego wykonania przez beneficjentów obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu* przekazane pismem z dnia 27 marca 2009 r. nr DPI-III-92117-(2)-28-ZB/08.

7.	§ 4. Zasady realizacji Projektu	<p>6. Zmiana terminów wynikających z Harmonogramu Projektu:</p> <ol style="list-style-type: none"> do 3 miesięcy może wystąpić jednorazowo i nie wymaga zgody Instytucji Wdrażającej, od 3 do 6 miesięcy wymaga zgody Instytucji Wdrażającej, powyżej 6 miesięcy wymaga zgody Instytucji Wdrażającej po uzyskaniu przez Instytucję Wdrażającą pozytywnej opinii IP. <p>Zmiana powinna być przez Beneficjenta uzasadniona i nie wymaga aneksowania Umowy. Instytucja Wdrażająca ustosunkowuje się do zmian zaproponowanych przez Beneficjenta bez zbędnej zwłoki, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia.</p> <p>7. Zmiana terminów wynikających z Harmonogramu Projektu, która powodowałaby wydłużenie okresu realizacji Projektu:</p> <ol style="list-style-type: none"> do 3 miesięcy wymaga zgody Instytucji Wdrażającej, powyżej 3 miesięcy wymaga zgody Instytucji Wdrażającej po uzyskaniu przez Instytucję Wdrażającą pozytywnej opinii IP. <p>8. Zmiana terminów wynikających z Harmonogramu Projektu, o której mowa w ust 7, wymaga aneksowania Umowy i odpowiedniej zmiany § 7 ust. 2</p>	<p>6. Zmiana terminów wynikających z Harmonogramu Projektu lub Harmonogramu uzyskiwania pozwoleń na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych⁷:</p> <ol style="list-style-type: none"> do 3 miesięcy może wystąpić jednorazowo i nie wymaga zgody Instytucji Wdrażającej, od 3 do 6 miesięcy wymaga zgody Instytucji Wdrażającej, powyżej 6 miesięcy wymaga zgody Instytucji Wdrażającej po uzyskaniu przez Instytucję Wdrażającą pozytywnej opinii IP. <p>Zmiana powinna być przez Beneficjenta uzasadniona i nie wymaga aneksowania Umowy. Instytucja Wdrażająca ustosunkowuje się do zmian zaproponowanych przez Beneficjenta bez zbędnej zwłoki, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia.</p> <p>7. Zmiana terminów wynikających z Harmonogramu Projektu lub Harmonogramu uzyskiwania pozwoleń na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych¹⁴, która powodowałaby wydłużenie okresu realizacji Projektu:</p> <ol style="list-style-type: none"> do 3 miesięcy wymaga zgody Instytucji Wdrażającej, powyżej 3 miesięcy wymaga zgody Instytucji Wdrażającej po uzyskaniu przez Instytucję Wdrażającą pozytywnej opinii IP. <p>8. Zmiana terminów wynikających z Harmonogramu Projektu lub Harmonogramu uzyskiwania pozwoleń na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych¹⁴, o której mowa w ust 7, wymaga aneksowania Umowy i odpowiedniej zmiany § 7 ust. 2</p>	Doprecyzowanie zapisu i usunięcie wątpliwości interpretacyjnych dotyczących zasady realizacji Projektu
Dodatkowo do umowy z PRIORYTETU IV				
8.	§ 2. Definicje	11) rachunku bankowym Beneficjenta – należy przez to rozumieć rachunek bankowy wskazany dla potrzeb przekazywania dofinansowania poniesionych wydatków, prowadzony przez bank „_____”, o numerze _____, (na dowód czego _____)	11) rachunku bankowym Beneficjenta – należy przez to rozumieć ⁹ : a) wyodrębniony rachunek bankowy wskazany dla potrzeb przekazywania zaliczki dla Beneficjenta, prowadzony przez bank „_____”, o numerze _____, (na _____)	Umożliwiono przekazanie dofinansowania w formie zaliczki.

⁷ Dotyczy sytuacji w których zastosowanie ma § 4a.

		Beneficjent okazuje poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z bankiem/kopię zaświadczenia z banku ⁸ , która stanowi załącznik nr 3 do Umowy);	dowód czego Beneficjent okazuje poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z bankiem/kopię zaświadczenia z banku ¹⁰ , która stanowi załącznik nr 3 do Umowy), b) rachunek bankowy wskazany dla potrzeb przekazywania refundacji poniesionych wydatków, prowadzony przez bank „_____”, o numerze _____, (na dowód czego Beneficjent okazuje poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z bankiem/kopię zaświadczenia z banku ⁸ , która stanowi załącznik nr 3a do Umowy);	
9.	§ 8. Forma i warunki wypłaty dofinansowania oraz obsługa kasowa	brak	12. Odsetki narosłe od kwoty zaliczki, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Wytycznych w zakresie sprawozdawczości PO IIŚ, podlegają zaliczeniu na poczet kolejnej płatności, Wypłata środków w ramach refundacji może nastąpić dopiero po spełnieniu warunków dotyczących wykorzystania zaliczki określonych w Wytycznych w zakresie sprawozdawczości PO IIŚ ¹¹ 15. Beneficjent zwraca niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki pochodzące z otrzymanych zaliczek na rachunek wskazany przez Instytucję Wdrażającą, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 10 dni od dnia określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w art. 157 ustawy o finansach publicznych. Zwrot zaliczki następuje wraz z odsetkami, jakie narosły od kwoty zaliczki w okresie, gdy pozostawała ona w dyspozycji Beneficjenta, o ile zwrot ten nie został dokonany w oparciu o postanowienia ust. 12. Beneficjent wnosi o wypłatę środków zwróconych w tym trybie i pomniejszonych o odsetki, o których mowa w zdaniu poprzednim, w kolejnym wniosku o płatność, o ile dokonał odpowiedniej modyfikacji Harmonogramu Projektu. ¹²	Umożliwiono przekazanie dofinansowania w formie zaliczki oraz doprecyzowano Formę i warunki wypłaty dofinansowania oraz obsługi kasowej

⁸ Umieszczenie definicji rachunku bankowego beneficjenta jest konieczne jeśli dofinansowanie będzie przekazywane w formie zaliczki i refundacji. W sytuacji, gdy dofinansowanie będzie przekazywane wyłącznie w formie refundacji wystarczy, aby informacja „(na dowód czego Beneficjent okazuje zaświadczenie z banku, którego kopia stanowi **załącznik nr 4** do Umowy)” została przeniesiona do §8 ust. 3, a także z §8 należy usunąć zapisy odnoszące się do zaliczek.

⁸ Wykreślić jeśli nie występuje

¹¹ Dotyczy sytuacji, w których przyznawana jest zaliczka.

¹² Dotyczy sytuacji, w których przyznawana jest zaliczka.

10.			11. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 16 , warunkiem przekazania Beneficjentowi płatności pośrednich lub płatności końcowej jest zatwierdzenie przez Instytucję Wdrażającą poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych oraz, w przypadku płatności końcowej, rozliczenie zaliczki w całości . W tym celu, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3, Beneficjent jest zobowiązany do składania Instytucji Wdrażającej wniosku o płatność pośrednią najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od upływu okresu sprawozdawczego obejmującego maksymalnie 3 miesiące oraz złożenia wniosku o płatność końcową w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 3.	
11.		14. Przekazanie płatności końcowej następuje pod warunkiem zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego Projektu, przeprowadzenia przez Instytucję Wdrażającą kontroli na zakończenie realizacji Projektu, której wyniki potwierdzą zrealizowanie Projektu zgodnie z postanowieniami Umowy i decyzji o dofinansowaniu.	14. Przekazanie płatności końcowej następuje pod warunkiem zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego Projektu, przeprowadzenia przez Instytucję Wdrażającą kontroli na zakończenie realizacji Projektu, której wyniki potwierdzą zrealizowanie Projektu zgodnie z postanowieniami Umowy i decyzji o dofinansowaniu, oraz po rozliczeniu w całości kwoty przekazanej zaliczki .	j. w.
12.	§ 20. Zabezpieczenie wykonania Umowy	1. Beneficjent jest zobowiązany do ustanowienia następujących ¹³ zabezpieczeń zwrotu dofinansowania lub jego części. 1) 2) 2. Niespełnienie obowiązku wniesienia zabezpieczenia skutkuje wstrzymaniem wypłaty dotacji.	1. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest ustanowienie przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy ¹⁴ . 2. Na potwierdzenie ustanowienia zabezpieczenia Beneficjent zobowiązuje się dostarczyć przed pierwszą wypłatą dofinansowania, nie później niż do dnia, następujące dokumenty: 1. ... 2. ... 3. ... 3. W przypadku niedostarczenia w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 2 lub ich niezaakceptowania przez Instytucję Wdrażającą może ona wstrzymać wypłatę	Doprecyzowanie zapisu dotyczącego Zabezpieczenia wykonania umowy
	§ 20a. Warunki zawieszające wypłatę dofinansowania związane z zabezpieczeniem	1. Beneficjent zobowiązuje się dostarczyć przed pierwszą wypłatą dofinansowania, nie później niż do dnia, następujące dokumenty ¹⁵ : 1. ... 2.		

¹³ Katalog możliwych do stosowania zabezpieczeń zawiera formy i sposoby zabezpieczenia dozwolone prawem polskim. Forma i sposób zabezpieczenia wykonania Umowy uzależnione są od wyników analizy sytuacji finansowej beneficjenta, przeprowadzonej przez Instytucję Wdrażającą.

¹⁴ Forma zabezpieczenia zostanie wskazana przez Instytucję Wdrażającą po uzgodnieniu z Beneficjentem. W celu ustalenia formy i wysokości zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy należy stosować *Zalecenia Instytucji Zarządzającej POIiŚ dla Instytucji Pośredniczących i Instytucji Wdrażających w sprawie stosowania zabezpieczeń należytego wykonania przez beneficjentów obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu* przekazane pismem z dnia 27 marca 2009 r. nr DPI-III-92117-(2)-28-ZB/08. Forma zabezpieczenia zostanie wskazana przez Instytucję Wdrażającą po uzgodnieniu z Beneficjentem.

	wykonania Umowy	<p>3. ...</p> <p>2. W przypadku niedostarczenia w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub ich niezaakceptowania przez Instytucję Wdrażającą może ona wstrzymać wypłatę dofinansowania i zażądać od Beneficjenta dostarczenia prawidłowo sporządzonych, poprawionych lub uzupełniających dokumentów w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia. Skutki wstrzymania wypłaty dofinansowania obciążają Beneficjenta.</p> <p>3. W przypadku nie dostarczenia w terminie prawidłowo sporządzonych, poprawionych lub uzupełniających dokumentów, o których mowa w ust. 2, lub ich nie zaakceptowania przez Instytucję Wdrażającą może ona wypowiedzieć Umowę.</p>	<p>dofinansowania i zażądać od Beneficjenta dostarczenia prawidłowo sporządzonych, poprawionych lub uzupełniających dokumentów w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia. Skutki wstrzymania wypłaty dofinansowania obciążają Beneficjenta.</p> <p>4. W przypadku nie dostarczenia w terminie prawidłowo sporządzonych, poprawionych lub uzupełniających dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub ich nie zaakceptowania przez Instytucję Wdrażającą może ona wypowiedzieć Umowę.</p>	
Dodatkowo do umowy ogólnej dla pjb				
13.	§ 4. Zasady realizacji Projektu	<p>6. Każda zmiana Harmonogramu Projektu, która nie powoduje wydłużenia okresu realizacji Projektu wymaga zgody Instytucji Wdrażającej i nie wymaga aneksowania Umowy. Zmiana powinna być przez Beneficjenta uzasadniona. Instytucja Wdrażająca ustosunkowuje się do zmian zaproponowanych przez Beneficjenta bez zbędnej zwłoki, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia.</p> <p>7. Zmiana Harmonogramu Projektu, która powodowałaby wydłużenie okresu realizacji Projektu wymaga aneksowania Umowy oraz odpowiedniej zmiany § 7 ust. 2.</p>	<p>6. Każda zmiana Harmonogramu Projektu lub Harmonogramu uzyskiwania pozwoleń na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych¹⁶, która nie powoduje wydłużenia okresu realizacji Projektu wymaga zgody Instytucji Wdrażającej i nie wymaga aneksowania Umowy. Zmiana powinna być przez Beneficjenta uzasadniona. Instytucja Wdrażająca ustosunkowuje się do zmian zaproponowanych przez Beneficjenta bez zbędnej zwłoki, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia.</p> <p>7. Zmiana Harmonogramu Projektu lub Harmonogramu uzyskiwania pozwoleń na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych¹⁵, która powodowałaby wydłużenie okresu realizacji Projektu wymaga aneksowania Umowy oraz odpowiedniej zmiany § 7 ust. 2.</p>	Doprecyzowanie zapisu i usunięcie wątpliwości interpretacyjnych dotyczących Zasady realizacji Projektu
14.	§ 8 ust 5 Warunki dofinansowania oraz obsługa kasowa	Warunkiem rozliczenia Beneficjentowi płatności pośrednich lub płatności końcowej jest zatwierdzenie przez Instytucję Wdrażającą poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowanych. W tym celu, z	Warunkiem rozliczenia Beneficjentowi płatności pośrednich lub płatności końcowej jest zatwierdzenie przez Instytucję Wdrażającą poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowanych. W tym celu, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3, Beneficjent	Doprecyzowanie zapisu i usunięcie wątpliwości interpretacyjnych dotyczących Warunków dofinansowania

¹⁵ Klauzula stosowana dla celów ustanowienia zabezpieczenia przez beneficjenta realizacji Umowy. Formy zabezpieczeń:

- podstawową formą jest *wyświadczenie in blanco* (nie na zlecenie lub równoważny),
- dla beneficjentów, których sytuacja finansowa może stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa przekazanych środków publicznych, IP/IP II może żądać przedstawienia weksla *in blanco* z poręczeniem wekslowym (awal),
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uzależnionych od wyników analizy sytuacji finansowej Beneficjenta, IP/IP II może żądać innych form zabezpieczenia dozwolonych prawem polskim.

¹⁶ Dotyczy sytuacji w których zastosowanie ma § 4a.

		zastrzeżeniem § 9 ust. 3, Beneficjent jest zobowiązany do składania Instytucji Wdrażającej wniosku o płatność pośrednią co najmniej raz na 3 miesiące oraz złożenia wniosku o płatność końcową w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 3. Pierwszy wniosek o płatność pośrednią Beneficjent ma obowiązek złożyć możliwie najkrótszym terminie nie dłuższym niż 90 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania Umowy. Kolejny wniosek o płatność pośrednią Beneficjent jest zobowiązany złożyć w terminie 14 dni od zakończenia okresu, którego wniosek dotyczy.	jest zobowiązany do składania Instytucji Wdrażającej wniosku o płatność pośrednią najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od upływu okresu sprawozdawczego obejmującego maksymalnie 3 miesiące oraz złożenia wniosku o płatność końcową w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 3.	oraz obsługi kasowej.
Dodatkowo do umowy z PRIORYTETU VI-VIII				
15.	§ 4. Zasady realizacji Projektu	6. Każda zmiana Harmonogramu Projektu lub Harmonogramu uzyskiwania pozwoleń na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych ¹⁷ , która nie powoduje wydłużenia okresu realizacji Projektu wymaga zgody Instytucji Wdrażającej i nie wymaga aneksowania Umowy. Zmiana powinna być przez Beneficjenta uzasadniona. Instytucja Wdrażająca ustosunkowuje się do zmian zaproponowanych przez Beneficjenta bez zbędnej zwłoki, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia. 7. Zmiana Harmonogramu Projektu lub Harmonogramu uzyskiwania pozwoleń na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych ¹⁴ , która powodowałaby wydłużenie okresu realizacji Projektu wymaga aneksowania Umowy oraz odpowiedniej zmiany § 7 ust. 2.	6. Każda zmiana Harmonogramu Projektu lub Harmonogramu uzyskiwania pozwoleń na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych¹⁸ , która nie powoduje wydłużenia okresu realizacji Projektu wymaga zgody Instytucji Wdrażającej i nie wymaga aneksowania Umowy. Zmiana powinna być przez Beneficjenta uzasadniona. Instytucja Wdrażająca ustosunkowuje się do zmian zaproponowanych przez Beneficjenta bez zbędnej zwłoki, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia. 7. Zmiana Harmonogramu Projektu lub Harmonogramu uzyskiwania pozwoleń na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych¹⁹ , która powodowałaby wydłużenie okresu realizacji Projektu wymaga aneksowania Umowy oraz odpowiedniej zmiany § 7 ust. 2.	Doprecyzowanie zapisu i usunięcie wątpliwości interpretacyjnych dotyczących Zasady realizacji Projektu
16.	§ 8 ust 5 Warunki dofinansowania oraz obsługa kasowa	Warunkiem rozliczenia Beneficjentowi płatności pośrednich lub płatności końcowej jest zatwierdzenie przez Instytucję Wdrażającą poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowanych. W tym celu, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3, Beneficjent jest zobowiązany do składania Instytucji Wdrażającej wniosku o płatność pośrednią co najmniej raz na 3 miesiące oraz złożenia wniosku o płatność końcową w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 3. Pierwszy wniosek o płatność pośrednią	Warunkiem rozliczenia Beneficjentowi płatności pośrednich lub płatności końcowej jest zatwierdzenie przez Instytucję Wdrażającą poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowanych. W tym celu, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3, Beneficjent jest zobowiązany do składania Instytucji Wdrażającej wniosku o płatność pośrednią najpóźniej w terminie²⁰ dni od upływu okresu sprawozdawczego obejmującego maksymalnie 3 miesiące oraz złożenia wniosku o płatność końcową w terminie, o którym	Doprecyzowanie zapisu i usunięcie wątpliwości interpretacyjnych dotyczących Warunków dofinansowania oraz obsługi kasowej.

¹⁷ Dotyczy sytuacji w których zastosowanie ma § 4a.

¹⁸ Dotyczy sytuacji w których zastosowanie ma § 4a.

		Beneficjent ma obowiązek złożyć w możliwie najkrótszym terminie nie dłuższym niż 90 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania Umowy. Kolejny Wniosek o płatność pośrednią Beneficjent jest zobowiązany złożyć w terminie ¹⁹ dni od zakończenia okresu, którego wniosek dotyczy.	mowa w § 7 ust. 3.	
Dodatkowo do umowy z PRIORYTETU XI				
17.	§ 4. Zasady realizacji Projektu	6. Każda zmiana Harmonogramu Projektu, która nie powoduje wydłużenia okresu realizacji Projektu wymaga zgody IP II i nie wymaga aneksowania Umowy. Zmiana powinna być przez Beneficjenta uzasadniona. IP II ustosunkowuje się do zmian zaproponowanych przez Beneficjenta bez zbędnej zwłoki, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia. 7. Zmiana Harmonogramu Projektu, która powodowałaby wydłużenie okresu realizacji Projektu wymaga aneksowania Umowy oraz odpowiedniej zmiany § 7 ust. 2.	6. Każda zmiana Harmonogramu Projektu lub Harmonogramu uzyskiwania pozwoleń na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych²¹ , która nie powoduje wydłużenia okresu realizacji Projektu wymaga zgody IP II i nie wymaga aneksowania Umowy. Zmiana powinna być przez Beneficjenta uzasadniona. IP II ustosunkowuje się do zmian zaproponowanych przez Beneficjenta bez zbędnej zwłoki, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia. 7. Zmiana Harmonogramu Projektu lub Harmonogramu uzyskiwania pozwoleń na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych²¹ , która powodowałaby wydłużenie okresu realizacji Projektu wymaga aneksowania Umowy oraz odpowiedniej zmiany § 7 ust. 2.	Doprecyzowanie zapisu i usunięcie wątpliwości interpretacyjnych dotyczących Zasady realizacji Projektu
18.	§ 8 ust 5 Warunki dofinansowania oraz obsługa kasowa	Warunkiem rozliczenia Beneficjentowi płatności pośrednich lub płatności końcowej jest zatwierdzenie przez IP II poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych. W tym celu, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3, Beneficjent jest zobowiązany do składania IP II wniosku o płatność pośrednią co najmniej raz na 3 miesiące oraz złożenia wniosku o płatność końcową w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 3. Pierwszy wniosek o płatność pośrednią Beneficjent ma obowiązek złożyć w możliwie najkrótszym terminie nie dłuższym niż 90 dni ²² kalendarzowych licząc od dnia podpisania Umowy. Kolejny wniosek o płatność pośrednią Beneficjent jest zobowiązany złożyć w terminie 14 dni od zakończenia okresu, którego wniosek dotyczy.	Warunkiem rozliczenia Beneficjentowi płatności pośrednich lub płatności końcowej jest zatwierdzenie przez IP II poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych. W tym celu, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3, Beneficjent jest zobowiązany do składania IP II wniosku o płatność pośrednią najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od upływu okresu sprawozdawczego obejmującego maksymalnie 3 miesiące oraz złożenia wniosku o płatność końcową w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 3.	Doprecyzowanie zapisu i usunięcie wątpliwości interpretacyjnych dotyczących Warunków dofinansowania oraz obsługi kasowej.

¹⁹ Maksymalny dopuszczalny termin – 30 dni

²⁰ Maksymalny dopuszczalny termin – 30 dni

²¹ Dotyczy sytuacji w których zastosowanie ma § 4a.

²² Dotyczy projektów, których realizację rozpoczęto przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.